

Gesprächsprotokoll Elternzeit / Beurlaubung

Persönliche Angaben

Nachname

Vorname

Einrichtung

Tätigkeit

E-Mail

Telefon

Private E-Mail (freiwillig)

Telefon privat (freiwillig)

Vorgesetzte/r

Nachname

Vorname

Vertrag

Wissenschaftliche/r Beschäftigte/r

Beschäftigte/r in Verwaltung und Technik

Im Beamtenverhältnis: ja | nein

Vertragsumfang in Prozent

ggf. Befristung bis (Datum)

Befristungsgrund (laut Vertrag)

Urlaubsanspruch des laufenden Jahres

Anmerkungen:

Grund der Beurlaubung/Teilzeit

- 1) Mutterschutz
- 2) Elternzeit (mit Teilzeitbeschäftigung)
- 3) Sonderurlaub nach § 28 TV-L (Kinderbetreuung/Pflege/Fortbildung u.ä.)
- 4) Teilzeitbeschäftigung nach § 11 TV-L (Kinderbetreuung/Pflege/Fortbildung u.ä.)
- 5) Pflegezeit / Familienpflegezeit (mit Teilzeitbeschäftigung)

Anmerkungen:

1) Mutterschutz

Errechneter Geburtstermin

Beginn Mutterschutzfrist (6 Wochen vor dem Geburtstermin)

Letzter Arbeitstag (ggf. unter Berücksichtigung von Urlaub)

Ende Mutterschutzfrist (8 bzw. 12 Wochen nach der Geburt *)

Anmerkungen:

2) Elternzeit

Beginn der Elternzeit (Datum)

Geburtsdatum des Kindes

im Anschluss an den Mutterschutz | direkt nach der Geburt (für Väter
*)

Dauer der Elternzeit (Monate/Jahre)

Wiedereinstieg (Datum)

Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit: ja | nein

Wenn ja: reduziert auf _____ % ab _____ (Datum) **)

Wiedereinstieg: wie vorher mit _____ % | reduziert auf _____ % ***)

Anmerkungen:

*) Die erstmalige Beantragung von Elternzeit muss 7 Wochen vor Beginn der Elternzeit erfolgen. Hierbei ist eine Festlegung für die ersten zwei Jahre notwendig.

**) Während der Elternzeit ist eine Teilzeitbeschäftigung zwischen 15 und max. 30 Wochenstunden möglich.

***) Nach der Elternzeit ist eine Teilzeitbeschäftigung nach § 11 TV-L möglich. Siehe hierzu auch den Abschnitt Teilzeitbeschäftigung.

3) Sonderurlaub nach § 28 TV-L

Beginn des Sonderurlaubs (Datum)

Dauer des Sonderurlaubs (Monate/Jahre)

Wiedereinstieg (Datum)

Wiedereinstieg: wie vorher _____ % | reduziert auf _____ %

Anmerkungen:

4) Teilzeitbeschäftigung nach § 11 TV-L

Beginn der Teilzeitbeschäftigung (Datum)

Dauer der Teilzeitbeschäftigung (Monate/Jahre)

Wiedereinstieg (Datum)

Anmerkungen:

5) Pflegezeit/Familienpflegezeit

Beginn der Pflegezeit/Familienpflegezeit (Datum)

Dauer der Pflegezeit/Familienpflegezeit (Monate/Jahre)

Wiedereinstieg (Datum)

Teilzeitbeschäftigung während der Pflegezeit/Familienpflegezeit: ja | nein

Wenn ja: reduziert auf _____ % ab _____ (Datum) **)

Wiedereinstieg: wie vorher _____ % | reduziert auf _____ %

Anmerkungen:

Aufgaben und Vertretung

Welche Aufgaben werden derzeit konkret erledigt?

Gibt es langfristige Projekte/Aufgaben, die vor der Auszeit nicht abgeschlossen werden können?

Wer vertritt gegenwärtig die Stelle bei Abwesenheit?

Wer kann die Aufgaben kurzfristig übernehmen (z.B. bei schwangerschaftsbedingtem Ausfall)?

Wer kann während der Auszeit die Vertretung übernehmen (z.B. durch Aufstockung oder Einstellung einer Vertretung)?

Wie kann die Übergabe organisiert werden (z.B. Listen, Protokolle, Dokumentationen)?

Wie lange wird die Einarbeitung einer Vertretung dauern?

Kontakt halten

Möchten Sie während der Auszeit Kontakt zu Ihrer Einrichtung halten? ja | nein

Falls ja, wünschen Sie sich eine/n Paten/in, der/die Sie über wesentliche Änderungen/Neuerungen informiert? ja | nein

Als Pate/in wird vorgeschlagen: _____

Kontakt von Vorgesetzten/Paten über: Telefon | E-Mail | Post

Der/die Beschäftigte meldet sich bei der/dem Vorgesetzten oder der/dem Paten/in selbst

Zu folgenden Terminen/Aktivitäten wünschen Sie sich Informationen:

E-Mail-Verteiler der Einrichtung

Team-/Projektsitzungen

Betriebsausflug/Weihnachtsfeier

Haben Sie Interesse am Kontakthalteprogramm der Universität Freiburg teilzunehmen (Bezug von Uni-Zeitschriften, Newslettern, Fortbildungsprogrammen etc.)? Dann melden Sie sich bitte bei der Beauftragten für Chancengleichheit (siehe Ansprechpartner).

Klären Sie mit Ihrem/r Vorgesetzten Ihren Fortbildungsbedarf während der Auszeit *)

*) Die Fortbildungen der FRAUW stehen auch Beschäftigten in Elternzeit und Sonderurlaub zur Verfügung.

Anmerkungen:

Teilzeit nach Bedarf während der Auszeit

Besteht Interesse an einer begrenzten Teilzeitbeschäftigung während der Auszeit? ja | nein

Wenn ja, in welcher Form?

Urlaubs- oder Krankheitsvertretungen

Mitarbeit an ausgewählten Projekten (begrenzter Zeitraum)

Und mit welchem Umfang?

Ab _____ mit max. _____ Stunden/Woche

Besteht während oder nach der Auszeit grundsätzlich auch Interesse an einem anderen Arbeitsfeld oder an einer Beschäftigung an einer anderen Einrichtung der Universität? Dann melden Sie sich bitte beim Personaldezernat.

Anmerkungen:

Wiedereinstiegsgespräch

Geplantes Wiedereinstiegsgespräch: _____ (Datum *)

*) mind. 8-12 Wochen vor der Rückkehr

Anmerkungen:
